

社員の1日の流れを知りたい。

【A 社員のとおる1日】



8:15



出社



8:30



始業時間

朝礼、社内清掃



9:00



発注者と打合せ



12:00



昼休み



13:00



社内勤務



17:00



終業時間



17:15



帰宅

【B 社員のとおる1日】



8:15



出社



8:30



始業時間

朝礼、社内清掃



9:00



現場作業



12:00



昼休み



13:00



現場作業・資料整理



17:00



終業時間



17:15



帰宅

【C 社員のとおる1日】



8:15



出社



8:30



始業時間

朝礼、社内清掃



9:00



現場作業



12:00



昼休み



13:00



現場作業・資料整理



17:00



終業時間



17:15



帰宅